

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence - Freedom - Happiness

THE MINISTER OF EDUCATION AND TRAINING

On the Recommendation of the National Thesis Examination Committee
for the Doctoral Dissertations

held at Ho Chi Minh National Academy of Politics
and Public Administration

HAS CONFERRED UPON

Ms. Đàm Bích Hiền

Born 23/06/1965 in Hà Nội

THE DEGREE OF

DOCTOR OF PHILOSOPHY

In Laws

Given under the seal of the Ministry of Education and Training
this Eighth day of October 2008



BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ đề nghị của Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp nhà nước

họp ngày 08 tháng 05 năm 2008

tại Học viện Chính trị - Hành chính Quốc gia Hồ Chí Minh

CÔNG NHẬN HỌC VỊ VÀ CẤP BẰNG

TIẾN SĨ

LUẬT HỌC

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực:

065429
Ngày: 18-12-2025

Ấn số: 11-SCT/BS

Cho bà *Đàm Bích Hiền*

Sinh ngày 23/06/1965 tại Hà Nội

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2008

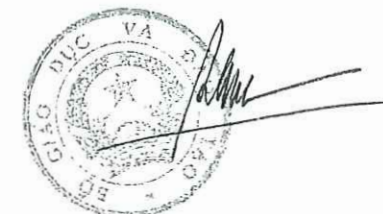
KT. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Mai



Số bằng: 05772



THỦ TRƯỞNG
Bình Xuân Long

Số: 726 /HDLĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 11 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Giấy ủy quyền số 2548/GUQ-ĐHTCM ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng Phạm Quốc Việt ký Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ;

Căn cứ nhu cầu công tác của Khoa PL & NN và năng lực người lao động, Hôm nay, ngày tháng năm 2025 tại Trường Đại học Tài chính - Marketing, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Trường Đại học Tài chính - Marketing

Địa chỉ: 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028.3997.0401

Đại diện: Ông. **Phạm Quốc Việt**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà: **Đàm Bích Hiền**.....

Sinh ngày: 23/6/1965 tại: Hà Nội

Địa chỉ thường trú/tạm trú: Phòng 1107, Chung cư C1 Thành Công, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội

Điện thoại: 0915523481. Email: Dambichhien_lathanh@yahoo.com.....

Số tài khoản: 0011004004720. Ngân hàng: Vietcombank.....

Số CCCD: 001165001486. Ngày cấp: 28/5/2025.....

Nơi cấp: Bộ Công An, Hà Nội.....

Mã số thuế cá nhân: 001165001486

Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ

Chuyên ngành đào tạo: Luật học

Trình độ tin học: Tin học cơ bản

Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh C.....

Chúng chỉ hành nghề (nếu có):

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1: Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau: thời hạn của hợp đồng lao động: 12 tháng, kể từ ngày tháng năm 2025 đến ngày tháng năm 2026.

2. Công việc và vị trí việc làm của bên B

a) Địa điểm làm việc: Trường Đại học Tài chính - Marketing

b) Đơn vị làm việc: *Khoa Pháp luật và Ngoại ngữ*

c) Chức danh nghề nghiệp/Vị trí việc làm: Giảng viên

d) Nhiệm vụ:

Thực hiện các công việc cụ thể theo sự phân công của Trường khoa hoặc người có thẩm quyền:

+ Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Khoa/Bộ môn theo quy định hiện hành đối với giảng viên.

+ Tham gia hướng dẫn sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh theo sự phân công của Khoa, Viện;

+ Tham gia các hội đồng đánh giá luận văn, luận án; hội đồng nghiệm thu công trình khoa học và công nghệ;

+ Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên đề thuộc lĩnh vực chuyên môn của cá nhân;

+ Tham gia phát triển chương trình đào tạo, học liệu;

+ Một số hoạt động khác theo quy định, phù hợp với khả năng của bên B.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác

- Mức lương: 20.000.000 đồng/tháng (*Hai mươi triệu đồng*).

- Hình thức trả lương: Chuyển khoản vào tài khoản cá nhân.

- Kỳ hạn và thời gian trả lương: Trả 01 lần, thời gian từ ngày 01 đến ngày 03 của tháng liền kề tháng thanh toán.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Không có.

- Thưởng: Theo quy chế tiền thưởng của Trường (nếu lập thành tích xuất sắc).

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Trường.

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và chế độ bảo hiểm xã hội

- Thời giờ làm việc: Theo Quy định về chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định của Nhà nước.

- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm xã hội: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo khoản 2 Điều 1 của Hợp đồng lao động.

b) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của Nhà trường, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

c) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

d) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

f) Thuê thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Nhà trường sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.



3. Trường hợp bên A vi phạm nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 11 năm 2025.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

c) Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

d) Các vấn đề về lao động khác không được nêu trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

e) Hợp đồng này được lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu trong hồ sơ của bên B.

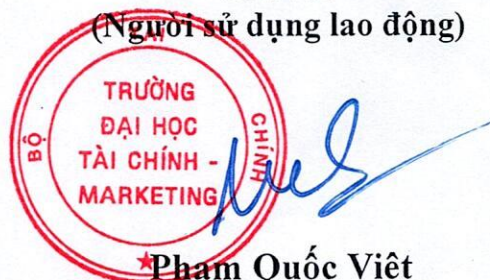
Hợp đồng này làm tại số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh./.

BÊN B
(Người lao động)



Đàm Bích Hiền

BÊN A
(Người sử dụng lao động)



***Phạm Quốc Việt**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Biểu mẫu 10: Lý lịch khoa học của giảng viên

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên: Đàm Bích Hiền

Giới tính: Nữ

Số CCCD: 001165001486

Cấp ngày: 28/5/2025

Ngày, tháng, năm sinh: 23/6/1965

Nơi sinh: Hà Nội

Quê quán: Bắc Ninh

Dân tộc: Kinh

Học vị cao nhất: Tiến sĩ

Năm, nước nhận học vị: 2028, Việt Nam

Chức danh khoa học cao nhất:

Năm bổ nhiệm:

Chức vụ (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu): Giảng viên

Đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu): Trường Đại học Tài chính - Marketing

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: Phòng 1107, Chung cư C1 Thành Công, phường Giảng Võ, Hà Nội

Điện thoại liên hệ: CQ:

NR:

DD: 0915523481

Fax:

Email:

Dambichhien_lathanh@yahoo.com

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Đại học:

Hệ đào tạo: Chính quy; Nơi đào tạo: Trường Đại học Pháp lý Hà Nội; Ngành học: Tư pháp; Nước đào tạo: Việt Nam; Năm tốt nghiệp: 1988;

Bằng đại học 2:.....;

Năm tốt nghiệp:

2. Sau đại học

- Thạc sĩ chuyên ngành: Kinh tế - Dân sự-Lao động ; Năm cấp bằng: 1998
Nơi đào tạo: Viện Nghiên cứu nhà nước và pháp luật - Viện Khoa học xã hội Việt Nam

- Tiến sĩ chuyên ngành: Luật học; Năm cấp bằng: 2008;

Nơi đào tạo: Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh;

Tên luận án: Hoàn thiện pháp luật về chính quyền cấp xã ở Việt Nam hiện nay

3. Ngoại ngữ: 1. Anh

Mức độ sử dụng: Cơ bản

2.

Mức độ sử dụng:

2



III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm
Từ 1988 đến 1993	Trường Quản lý nhà nước Hà Nội	Giảng viên
Từ 1993 đến 2009	Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Lê Hồng Phong	Giảng viên, năm 2005 được bổ nhiệm Phó trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật
Từ 2010 đến 2011	Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức - Bộ Nội vụ	Phó trưởng bộ môn Nhà nước pháp luật và công chức công vụ
Từ 2012 đến 2017	Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức - Bộ Nội vụ	Phó trưởng khoa, từ 2013 làm Trưởng Khoa Nhà nước và Pháp luật
Từ 2023 đến 10/2025	Trường Đại học Chu Văn An	Giảng viên
11/2025 đến nay	Trường Đại học Tài chính - Marketing	Giảng viên

IV. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia:

TT	Tên đề tài nghiên cứu	Năm bắt đầu/Năm hoàn thành	Đề tài cấp (NN, Bộ, ngành, trường)	Trách nhiệm tham gia trong đề tài
1	Đề tài cấp bộ “Thiết kế mẫu cơ cấu tổ chức bộ máy của bộ, sở đáp ứng yêu cầu quản trị quốc gia theo hướng hiệu lực, hiệu quả”	2023/2023	Bộ Nội vụ	Thành viên
2	Nghiên cứu giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại khu vực biên giới của tỉnh Lạng Sơn	2023/2023	Cấp tỉnh	Thành viên
3	Giải pháp nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tại tỉnh Nam Định	2024/2025	Cấp tỉnh	Thành viên

2. Các công trình khoa học đã công bố:

TT	Tên công trình	Năm công bố	Tên tạp chí
1	Quyền bầu cử và cơ chế bảo đảm quyền bầu cử của công dân ở Việt Nam	2021	Tạp chí Tổ chức nhà nước, số tháng 4/2021
2	Tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức bồi dưỡng đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026	2021	Tạp chí Tổ chức nhà nước, số tháng 10/2021

TT	Tên công trình	Năm công bố	Tên tạp chí
3	Những thành tựu nổi bật trong công tác cải cách hành chính nhà nước ở Việt Nam từ thời kỳ đổi mới đến nay	2022	Tạp chí Tổ chức nhà nước, số tháng 11/2022
4	Sách chuyên khảo Pháp luật về tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương	2021	NXB Bách khoa Hà Nội
5	Sách chuyên khảo những vấn đề cơ bản về Luật Hiến pháp	2021	NXB Bách khoa Hà Nội
6	Sách chuyên khảo Quản lý công chức theo mô hình công vụ việc làm ở Việt Nam trong quá trình hội nhập quốc tế	2023	NXB Chính trị Quốc gia Sự thật

3. Kinh nghiệm giảng dạy (nêu các học phần đã từng dạy qua).

- Chương trình thạc sĩ: Luật Hành chính trong xu thế chuyển đổi, Pháp luật về Tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương, Luật Hiến pháp, Pháp luật về phân quyền, phân cấp trong hành chính nhà nước, Pháp luật về thực hiện dân chủ, Tội phạm trong kinh tế...

- Chương trình cử nhân: Luật Hiến pháp, Luật Hành chính, Pháp luật đại cương, Lý luận nhà nước và pháp luật, Luật Hình sự, Luật Dân sự, Xây dựng pháp luật, Kỹ năng soạn thảo văn bản pháp luật, Luật Môi trường, Luật Cạnh tranh và bảo vệ người tiêu dùng, Luật Chứng khoán, Luật Tổ tụng dân sự...

Tôi xin cam đoan những thông tin được khai trên đây là đúng sự thật, Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm với những nội dung đã khai./.

Xác nhận của cơ quan

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2025

Người khai ký tên


PGS.TS Huỳnh Thị Thu Sương



TS. Đàm Bích Hiền